



# PROJEKTI MENADŽMENT

Upute za pohađanje i  
polaganje kolegija  
akademska godina 24/25

# dr. sc. Tomislav Rastovski

- Doktor znanosti iz područja upravljanja projektima
- IPMA A - Certified Consultant and Coach in Project Manager
- IPMA B - Certified Senior Project Manager
- Predavač na Project management akademiji
- Predavač na seminarima za stručno usavršavanje
- Konzultant za upravljanje projektima

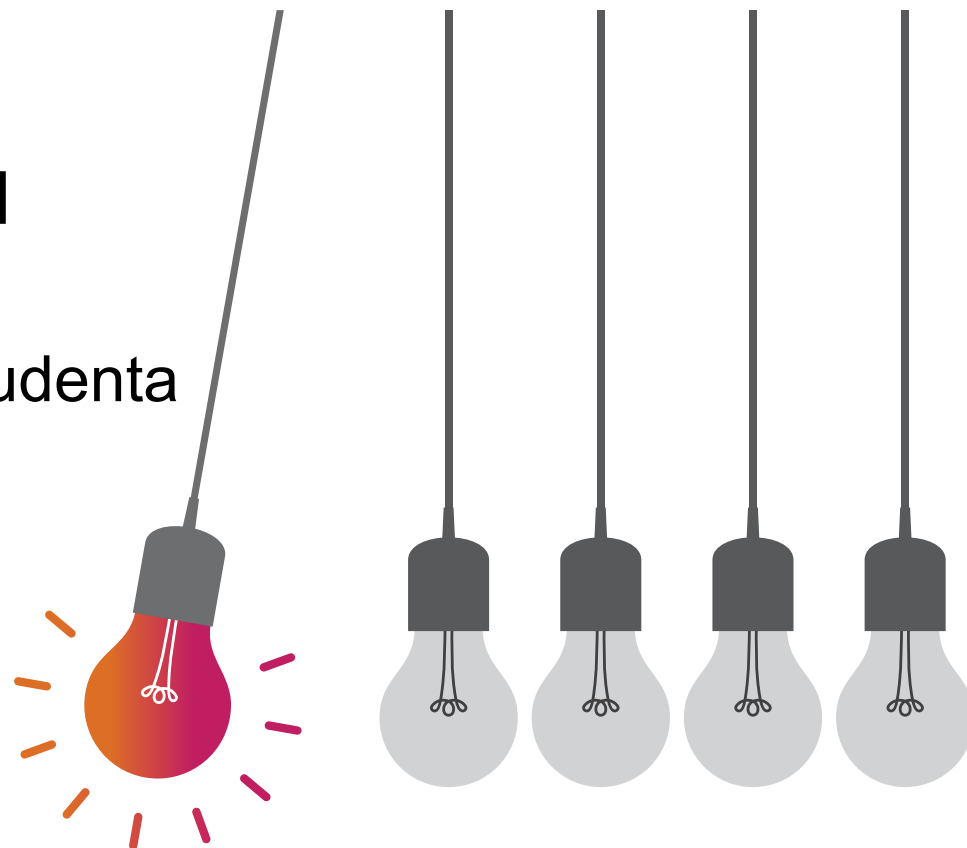


# Organizacija predavanja i vježbi

Nositelj kolegija:	dr. sc. Tomislav Rastovski	<a href="mailto:tomislav.rastovski@algebra.hr">tomislav.rastovski@algebra.hr</a>
Predavači:	dr. sc. Božica Radoš	<a href="mailto:bozica.rados@algebra.hr">bozica.rados@algebra.hr</a>
	Damir Butković	<a href="mailto:damir.butkovic@algebra.hr">damir.butkovic@algebra.hr</a>
Izvođenje nastave:	Predavanja	2 sata tjedno - ukupno 30 sati
	Vježbe	2 sata svaki drugi tjedan - po grupama prema rasporedu - ukupno 15 sati

# Informacije o kolegiju

- 4 ECTS bodova = 120 sati rada studenta
  - 30 sati predavanja
  - 15 sati vježbi
  - 75 sati rada kod kuće
- Obvezni kolegij



# Cilj kolegija

Savladavanje osnova potrebnih za samostalan rad na projektima kroz sve faze životnog ciklusa projekta u svojstvu člana tima ili voditelja projekta.

# Ishodi učenja

ISHOD	MINIMALNI ISHOD UČENJA Po uspješnom završetku predmeta, studenti će moći:	ŽELJENI ISHODI UČENJA Uspješan student bi trebao moći:
I1	HR: Objasniti osnovne vrijednosti metodologije, povelje o projektu i organizacijske strukture. Razviti WBS strukturu projekta, ključne točke i aktivnosti. EN: Explain basic values of the methodology, project charter and organizational structures. Develop the project's WBS structure, milestones and activities.	HR: Odabrati metodologiju, WBS strukturu i izraditi povelju projekta. Osmisliti integrirani projektni plan. EN: Choose the methodology, WBS structure and develop the project charter. Design integrated project plan.
I2	HR: Izračunati plan projekta i znati kontrolirati projekt pomoću metode kritičnog puta. Objasniti osnovne parametre metode ostvarene vrijednosti. EN: Calculate project plan and know how to control project by using Critical path method. Explain basic parameters of Earned Value Method.	HR: Koristiti metodu ostvarene vrijednosti kao alat za detaljno upravljanje projektima prema svim parametrima. EN: Use Earned Value Method as a tool for managing projects in detail by all parameters.
I3	HR: Objasniti osnovne pojmove vezane uz probleme upravljanja, opseg, komunikaciju, rizik, kvalitetu i metriku unutar različitih PM standarda i metodologija. EN: Explain basic concepts of managing issues, scope, communication, risks, quality, and metrics within different PM standards and methodologies.	HR: Izabrati tehnike za probleme upravljanja, opseg, komunikaciju, rizik, kvalitetu i metriku unutar različitih PM standarda i metodologija. EN: Choose techniques of managing issues, scope, communication, risks, quality and metrics within different PM standards and methodologies.
I4	HR: Kreirati projektni raspored s aktivnostima i resursima koristeći se alatom za upravljanje projektima. EN: Create a project timetable with project activities and resources by using tools for project management.	HR: Kreirati projektni raspored s vremenskim okvirom u kojem su naznačene mogućnosti odgode i ograničenja te adresirati prekomjerne zadatke pomoću alata za upravljanje projektima. EN: Create a project timetable with time floats and constraints, addressing overallocated resources by using tools for project management.
I5	HR: Ažurirati plan projekta i izraditi izvješće o napretku i troškovima projekta pomoću alata za upravljanje projektima. EN: Update project plan and create a report on the progress and cost of the project by using tools for project management.	HR: Procijeniti osnovne pokazatelje uspješnosti projekta pomoću alata za upravljanje projektima. EN: Evaluate the basic indicators of the project success by using tools for project management.

# Tematske cjeline

Tjedan nastave	Cjelina	Tjedan nastave	Cjelina
1. Tjedan	Standardi i metodologije u projektnom menadžmentu	9.Tjedan	Faza planiranja
2. Tjedan	Organizacija projekta i uloge u projektima	10.Tjedan	Faza izvršenja
3. Tjedan	Faza pokretanja projekta	11.Tjedan	Faza izvršenja
4. Tjedan	Faza pokretanja projekta	12. Tjedan	Faza izvršenja
5. Tjedan	Faza pokretanja projekta	13.Tjedan	Faza izvršenja
6. Tjedan	Faza pokretanja projekta	14. Tjedan	Faza zatvaranja
7. Tjedan	Faza planiranja	15. Tjedan	Gost predavač
8. Tjedan	Faza planiranja		

# Literatura

## OBAVEZNA LITERATURA

- PM<sup>2</sup> Metodologija za upravljanje projektima

## PREPORUČENA LITERATURA

- TenStep proces upravljanja projektima
- PMI: A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK);
- IPMA: Individual Competence Baseline ICB;
- A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, Seventh Edition, Harold Kerzner, 2005.



# Za potpis treba?

Za stjecanje prava na potpis potrebno je prisustvovati nastavi u postotku propisanom Pravilnikom o studijima i studiranju

Dolaznost na predavanja i vježbe	
najmanje 50% fizičke prisutnosti na predavanjima	najmanje 60% fizičke prisutnosti na vježbama

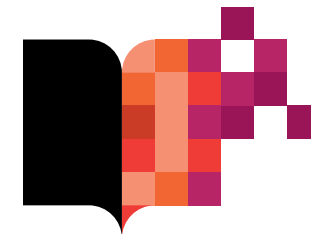
**Na ovom kolegiju ne postoji mogućnost nadoknade predavanja i vježbi u terminima drugih grupa.**

**Potrebno je dolaziti ISKLJUČIVO u termin grupe kojoj student pripada.**

Tko ne dobije potpis, mora sljedeće godine ponovno upisati kolegij, platiti upis kolegija te nema pravo polaganja ispita.

# Timski projekt / Prezentacija

- Rok za predaju prvog dijela projekta (I3-Prezentacija) na trećim ili najkasnije četvrtim vježbama u semestru (7.4.-16.4.2025.)
- Rok za predaju drugog dijela projekta (I4 i I5) je na predzadnjim ili najkasnije zadnjim vježbama u semestru (2.6.-13.6.2025.)
- Studenti koji nisu predali dijelove projekta na vrijeme do definiranog roka, ne mogu više ostvariti bodove za timski projekt nakon tog datuma. Jednom dobiveni bodovi se ne mogu "popravlјati".



# Polaganje kolegija

- Kolegij ima definiranih 5 ishoda učenja.
- **Da bi student položio kolegij mora po svakom ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.**
- **Ako student ne ostvari 50% bodova iz nekog ishoda učenja, na sljedećem roku treba opet polagati taj ishod učenja.**
- Metode provjeravanja skupova ishoda učenja:
  - Međuispiti
  - Projektni zadatak
  - Prezentacija

# Kako je to raspoređeno po ishodima učenja

Ishod	M1	M2	Projektni zadatak	Prezentacija	MAX
I1	20				20
I2	20				20
I3		20		6	26
I4		10	7		17
I5		10	7		17
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

# Ocjenjivanje

Broj osvojenih bodova	Ocjena
0,00 – 50,00	1 (nedovoljan)
50,01 – 58,00	2 (dovoljan)
58,01 – 75,00	3 (dobar)
75,01 – 92,00	4 (vrlo dobar)
92,01 – 100,00	5 (izvrstan)

# Ispiti

- Na svakom kolegiju vrijedi **pravilo 3 + 1**
  - To znači da student mora položiti ispit iz najviše 4 izlaska
    - 3 redovna izlaska – Uključena u cijenu školarine
    - 1 izvanredni izlazak – Odlukom o naknadi troškova 4. prijava ispita se naplaćuje
  - Vremenski rok za položiti ispit je **12 mjeseci** od dana upisa kolegija
  - Ako student u 12 mjeseci ne položi kolegij, **mora ponovno upisati kolegij te ponovno polagati sve ishoda učenja kako je definirano kolegijem**
- **Vodite računa o rokovima prijave i odjave ispita na IE**
  - Ako niste prijavili ispit na vrijeme, ne možete pristupiti ni pismenom niti usmenom dijelu
  - Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

# Akademski standard ponašanja

- U komunikaciji (pisanoj i usmenoj) pridržavati se pravila poslovne komunikacije primjerene akademskoj razini.
- Potrebno je držati se jasno definiranih rokova za predaju zadataka.
  - Svaki zadatak poslan nakon definiranog roka neće se ocjenjivati.
- Samo oni studenti koji mogu potvrditi svoje pohađanje, smatrat će se prisutnima.
  - Potpisivanje drugih studenata ili registracija njihovom karticom nije dopušteno i može biti predmet stegovnog postupka. Nastavnik će obrisati prisustvo ako utvrdi da je student prijavljen, a da nije prisutan na nastavi.

# Pravila ponašanja na nastavi – fizička prisutnost

- Na nastavu se dolazi na vrijeme.
- Pri ulasku u učionicu student prilazi do stola i prijavljuje se na nastavu karticom te sjeda na dostupno mjesto za rad.
- Ometanje nastave i neaktivno sudjelovanje na nastavi nije dozvoljeno.
  - Repetitivno kršenje ovog pravila sankcionira se prijavom Stegovnom povjerenstvu.
- Ovim putem potičemo studente na što veću fizičku prisutnost nastavi jer se predavanja i vježbe neće snimati, a nije dozvoljeno niti snimanje vlastitim uređajima



# Prisutnost na nastavi

- Ako student kasni na nastavu, obvezan je to naglasiti prilikom provjere dolaznosti tijekom nastave
- Ako studenti odlaze ranije s nastave moraju to naglasiti nastavniku prije početka nastave i poslati e-mail tom nastavniku prije izlaska iz učionice, inače im se neće priznati dolaznost ukoliko ne budu prisutni na nastavi tijekom provjere dolaznosti
- Dolaznost na ovom kolegiju se potvrđuje u Infoeduci tijekom ili prije završetka svakog predavanja ili vježbi te su svi studenti obvezni provjeriti da li im je upisana dolaznost prije izlaska iz učionice i odmah se javiti nastavniku ukoliko dolaznost nije upisana.

**NAKON IZLASKA IZ UČIONICE DOLAZNOST SE NEĆE PRIZNAVATI.**



**Hvala na  
pažnji!**